

SKAB KONTAKT TIL UDDANNELSEN

Redskabet guider dig gennem din dialog med en skole om at samarbejde om gruppefrivillighed.

Med redskabet forbereder du dig, så du er klar til at fortælle om samarbejdet, har forberedt relevante spørgsmål og svar på spørgsmål, som kan imødekomme bekymringer fra skolen.



Før din dialog med skolen:

Følgende øvelse indeholder spørgsmål til refleksion, som kan bruges, inden du kontakter skolen, samt eksempler på hvordan vi har gjort

Spørgsmålene handler om samarbejdet, roller og ansvar. Du får også en række eksempler på, hvordan man kan samarbejde.

Sådan gør du:

- 1 Sæt dig sammen med dit team eller alene og tag udgangspunkt i spørgsmålene på næste side
- 2 Vær gerne så konkret som muligt, når du svarer på spørgsmålene
- 3 Fremhæv de positive interesser, det har for skolen at samarbejde
- 4 Forbered dig på, hvordan du kan imødekomme skolens eventuelle bekymringer og forbehold for at samarbejde om gruppefrivillighed
- 5 Overvej fordelingen af roller og ansvar. Vær åben og nysgerrig i forhold til at finde en form, som giver mening og passer alle parter. Uanset hvilken rolle skolen får, er det vigtigt, at de oplever, at det skaber værdi for skolen og de unge.
- 6 Nu er du klar til at kontakte skolen og lave en aftale om det første møde. Se mailskabeloner som inspiration og gør dem til dine egne.

REDSKAB 2: SKAB KONTAKT TIL UDDANNELSEN

1. Hvem vil du kontakte og hvorfor?

Overvej, hvilken person du først kontakter på skolen. Er det en leder eller en underviser eller begge? Hvis du allerede har gjort dig nogle overvejelser om personens rolle og interesser, kan du målrette din henvendelse efter det.

*Underviser på grundforløb på SOSU-H, Jane Jansen, - sundhed, ældre, handicap
Pædagogisk leder på SOSU-H, Helle Hansen,*

2. Hvad synes skolen, og din kontaktperson er mest relevant og interessant?

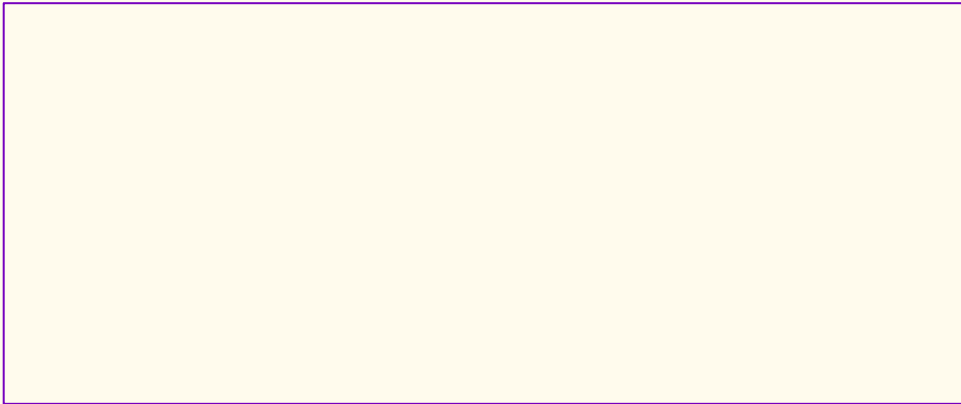
Genbesøg redskabet "Kend din samarbejdspartner", og skriv et par stikord om, hvad du tænker, er relevant for skolen og hvad der vil motivere dem til at samarbejde.

*Eleverne får praksiserfaring med målgrupper gennem frivilligt arbejde
Eleverne prøver deres faglighed af som frivillige
Underviser kan se værdien i, at det bidrager konkret til deres undervisning
Leder kan se ideen i, hvis det bidrager til skolens overordnede mål og strategi – Fra skoles hjemmeside: " Det er demokratisk dannelse, når vi arbejder med aktiv deltagelse i fællesskaber på skolen på arbejdspladsen, i samfundet og i verden."
Vi kan tilbyde dem, at eleverne kan afprøve deres faglighed som frivillige med en af de målgrupper, de skal arbejde med, når de er færdige med deres uddannelse*

EKSEMPEL

3. Hvilke foreninger og frivilligopgaver kan umiddelbart matche skolen?

Kom med forslag til et par foreninger og eksempler på konkrete frivilligopgaver, som du tænker vil passe til netop den skole, fagene og eleverne. Det kan være med til at give skolen et mere klart billede af samarbejdet. Du behøver ikke at have aftaler med foreningerne klar. Kig i vores redskaber og på vores hjemmeside for inspiration.




Foreninger, der arbejder med ældre, børn eller handicapområdet i vores lokalområde:

- *Cykling uden Alder*
- *Plejecentre*
- *Venskabsforeninger*
- *Aktivitetsklubber for børn*

4. Hvilke ressourcer kan du afsætte til samarbejdet, og hvad forventer du af skolen?

Hvordan forestiller du dig, at rollefordelingen i samarbejdet er? Hvor fleksibel er du, og hvad skal skolen som minimum kunne byde ind med for, at samarbejdet lykkes?



Frivilligcenter står for workshops, kontakt til foreninger etc.

Skolen motiverer eleverne inden workshops og deltager eventuelt til første foreningsbesøg.

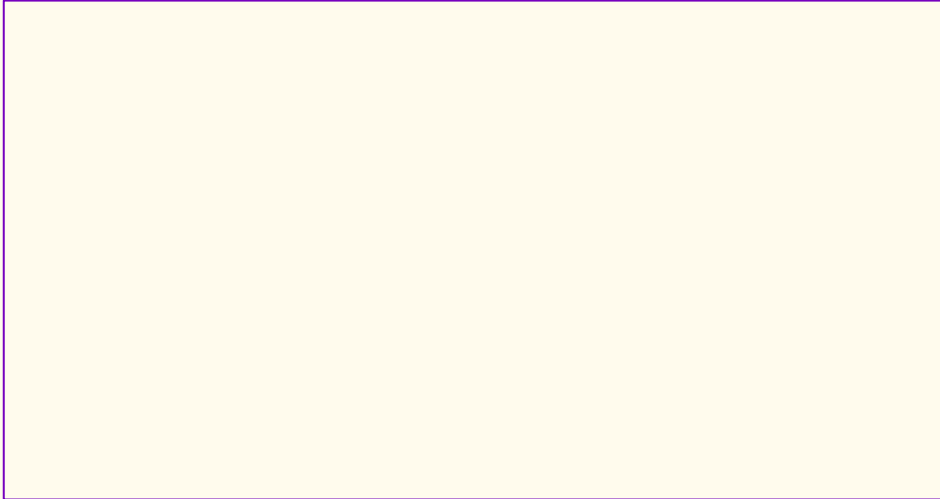
Forening koordinerer løbende med frivilligcenter og skole

Alle parter deltager i løbende koordineringsmøder og evaluering

Endelig rolle og opgavefordeling aftales ved et fælles møde

EKSEMPEL

5. Hvilke forbehold eller bekymringer kan skolen have? Og hvordan imødekommer du deres forbehold?



Hvis skolen synes, det virker ressourcekrævende, og de har meget travlt, så fortæl om konceptet for gruppefrivillighed med minimum koordinering - vi er åbne for at planlægge, så det giver mening for dem.

Fortæl også, at det er noget, som vi kan tilpasse og justere efterfølgende.

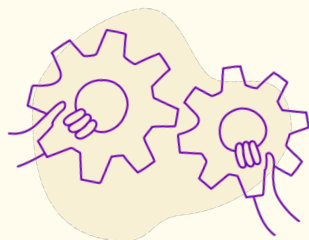
Hvis de har mange lignende tilbud – fortæl, at det er bæredygtigt og kan køre i mange år, når først det spiller

EKSEMPEL

Se eksempler på
samarbejdsformer
på næste side

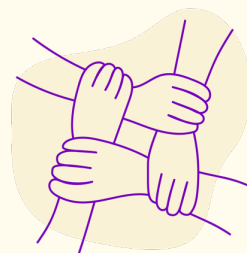


Eksempler på samarbejdsformer



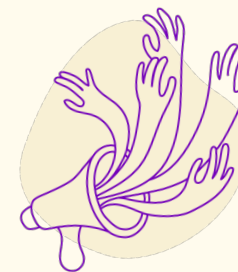
Skolen spiller en stor og aktiv rolle

Frivilligcentret understøtter skolen i at arbejde med gruppefrivillighed og finder foreninger, der matcher de unge. Mens underviserne er aktive partnere i samarbejdet og er med til at rekruttere frivillige og deltage i de aktiviteter, der er med i gruppefrivillighed. Målet er, at de på sigt kan varetage funktionen selv og blive mere eller mindre selvkørende. Denne model kræver en del ressourcer fra skolen, og at skolens ledelse vælger at prioritere, at en gruppe undervisere har som rolle at skabe samarbejde med lokalsamfundet i forhold til at engagere unge.



Underviserne deltager i udvalgte aktiviteter

Underviserne deltager i udvalgte aktiviteter. Det kan fx være koordinerende møder med foreninger og de første foreningsbesøg med eleverne. Herudover spiller underviserne en aktiv rolle, når workshopsene afvikles på skolen af frivilligcenter og foreninger. En kontaktperson på skolen, koordinerer datoer og planlægger aktiviteter løbende med frivilligcenter.



Skolen åbner døren til de unge

Underviserne deltager ikke i aktiviteter, som ligger udover aktiviteter i undervisningstiden. Skolens rolle er at åbne døren, så frivilligcenteret og foreningen får adgang til eleverne, samt at bidrage til at målrette aktiviteterne til skolen og de unge. Skolen afsætter undervisningstimer til aftalte aktiviteter og deltager løbende i møder med henblik på at evaluere, samt koordinere datoer og kommende forløb.